

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

CAIET DE SARCINI
IN CADRUL PROCEDURII DE NEGOCIERE FARA PUBLICAREA
PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE AVAND CA OBIECT
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE TRATARE
MECANO-BIOLOGICA A DESEURILOR MUNICIPALE
DIN ZONA 1 A JUDETULUI MARAMURES
fara punerea la dispozitie a infrastructurii

Autoritate Contractanta:

*ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU GESTIONAREA INTEGRATA
A DESEURILOR MENAJERE MARAMURES*

DECEMBRIE 2023

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a
Deșeurilor Menajere în județul Maramureș**

CUPRINS

CADRUL ACHIZITIEI	5
INFORMATII GENERALE.....	5
1.1. Informatii Despre Autoritatea Contractanta.....	5
1.2. Date despre județul Maramures.....	5
1.3. Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deșeurilor	6
1.4. Obiective pentru managementul deșeurilor in județul Maramures	8
1.5. Informatii despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	10
1.6. Cadrul legal.....	13
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	14
I. SERVICIILE CE FAC OBIECTUL PROCEDURII.....	15
1. ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA.....	15
1.1. Aria deservita de Statia de Tratare mecano-biologica.....	15
1.2. Tipuri si cantitati de deșeuri tratate	15
1.3. Descrierea procesului tehnologic	16
1.4. Cerinte minime de operare.....	17
1.5. Tariful aplicat.....	17
1.6. Indicatori de performanta	17
II. CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	17
2.1. Scopul serviciilor	17
2.2. Legislatie, standarde si linii directoare.....	17
2.3. Autorizatii, permise si licente	17
2.4. Operare si intretinere.....	18
2.5. Personal si instructaj.....	19
2.6. Operatiuni de urgenta	19
2.7. Supravegherea	20
2.8. Comunicare.....	20
2.9. Programul de lucru	21

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

2.10.	Programul de functionare.....	21
2.11.	Constientizarea publicului	21
2.12.	Identitatea firmei si identificarea personalului.....	21
2.13.	Echipament de protectie si siguranta.....	21
2.14.	Asigurarea utilitatilor.....	21
2.15.	Securitatea obiectivelor	21
2.16.	Controlul si monitorizarea mediului	22
2.17.	Sistemul de management calitate/mediu/sanatate in munca	22
2.18.	Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor	22
2.19.	Cerinte privind raportarea	22
2.20.	Sedinte de management al serviciilor	23
III.	STABILIREA TARIFELOR	24
IV.	OFERTA	24
4.1.	Elaborarea Ofertei Tehnice	24
4.2.	Elaborarea Ofertei financiare.....	25
V.	EVALUAREA OFERTELOR	27
5.1.	Evaluarea Ofertei tehnice	28
5.2.	Evaluarea Ofertei financiare	28
5.3.	Negocierea si evaluarea ofertelor	28

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Nota – Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale de participare care guverneaza aceasta procedura de achizitie. Ofertantul are obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiilor tehnice continute in aceasta documentatie. Nu se va tine seama de nicio exprimare a unei rezerve in oferta cu privire la Documentatia de atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

ABREVIERI

ADI/ADIGDM MM	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Deseurilor Menajere Maramures
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliu Judetean
CCDV	Centru de Colectare Deseuri Voluminoase
CMID	Centrul de Management Integrat al Deseurilor
CS	Caiet de sarcini
HG	Hotarare de Guvern
mc	metru cub
mp	metru patrat
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
POS MEDIU	Program Operational Sectorial Mediu
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
Regulamentul Serviciului de Salubritate	Regulamentul Serviciului de Salubritate al Judetului Maramures pentru activitatile aferente Centrului de Management Integrat al Deseurilor
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor
SFC	Studiu de Fundamentare a Concesiunii

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

SSM	Sanatate si Securitate in Munca
t	tona
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

CADRUL ACHIZITIEI

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Deseurilor Menajere Maramures organizeaza procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare privind desemnarea operatorilor pentru serviciile de salubritate aferente zonei de operare 1 a judetului Maramures.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentatia de atribuire a contractului de achizitie de servicii de salubritate pentru deseurile municipale din zona de operare 1 a judetului Maramures.

Caietul de sarcini include cerintele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

INFORMATII GENERALE

1.1. Informatii Despre Autoritatea Contractanta

Autoritatea Contractanta a Achizitiei: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU GESTIONAREA INTEGRATA A DESEURILOR MENAJERE DIN JUDETUL MARAMURES (denumita in continuare "ADIGIDM MM").

Sediul social: Mun. Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 46, jud. Maramures, cod postal 430311, Romania, C.U.I. 26036954.

Date de contact: Tel: 0740056092, E-mail: office@adi-deseurimm.ro

ADIGIDM MM este persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de salubritate a localitatilor si managementul deseurilor solide, pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional, destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului. ADIGIDM MM are patrimoniu propriu si capacitate juridica deplina.

1.2. Date despre judetul Maramures

Judetul Maramures este situat in nordul Romaniei, in nordul Transilvaniei, cu resedinta de judet in municipiul Baia Mare. Potrivit datelor furnizate de Recesamantul populatiei si locuintelor din 2021 aproximativ 60% din populatie traieste in mediul urban si cca. 40% locuieste in mediul rural . Geografia este diversa, zona montana reprezinta 43% din teritoriu, muntii sunt o ramura a

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în județul Maramureș

Carpaților Orientali. Dealurile și podisurile reprezintă 30% din suprafața zonei, 27% reprezintă zona de câmpie.

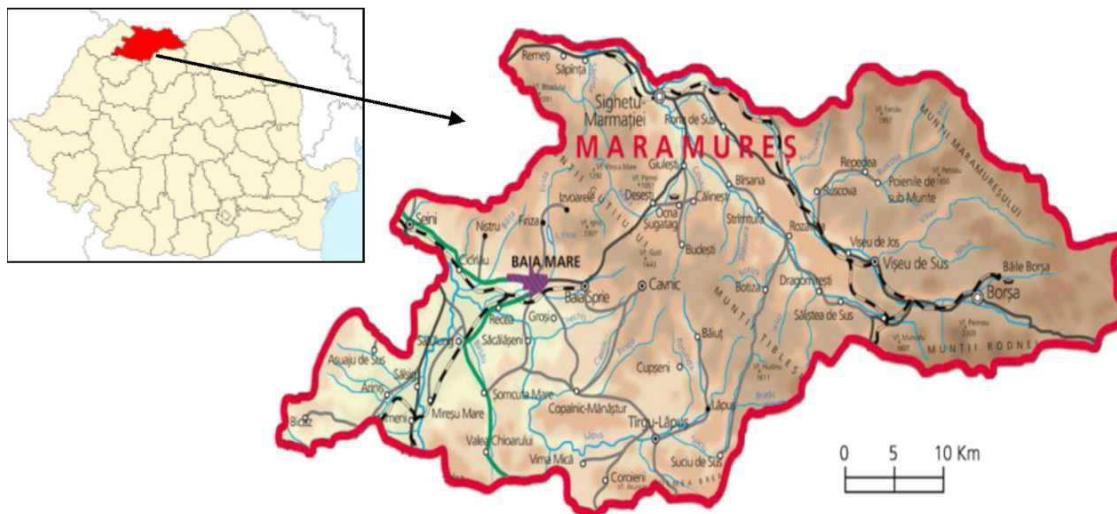


Figura 1. Poziția geografică a județului Maramureș în România

În ceea ce privește administrația, județul Maramureș cuprinde 2 municipii (Baia Mare și Sighetu Marmatiei), 11 orașe (Baia Sprie, Borsa, Cavnic, Dragomirești, Salistea de Sus, Seini, Somcuta Mare, Targu Lapus, Tautii Magheraus, Ulmeni, Viseu de Sus), 63 comune și 213 sate. Populația Municipiului Baia Mare reprezintă cca. 28% din populația județului Maramureș.

1.3. Prezentare sumară a stării actuale privind managementul deșeurilor

În prezent, sistemul de gestionare a deșeurilor municipale din județul Maramureș asigură în principal colectarea, sortarea și depozitarea deșeurilor, iar pe Zonele 2 și 3 și tratarea mecano-biologică, fără a fi acoperită integral întreaga rază teritorială a județului. Acesta este din punct de vedere al mediului, nedurabil.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor, eforturile ar trebui să se axeze pe extinderea sistemului de colectare selectivă, pe îmbunătățirea logisticii de colectare a deșeurilor, precum și pe achiziționarea echipamentelor necesare pentru acoperirea nevoilor întregului județ, din punctul de vedere al colectării, **transportului, sortării și tratării mecano-biologice a deșeurilor, precum și din punctul de vedere al depozitării** acestora într-un depozit conform de deșeurii municipale.

Serviciul de salubritate din județul Maramureș este asigurat prin intermediul unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor (S.M.I.D.) și un Centru de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.).

a) Infrastructura tehnico-edilitară aferentă S.M.I.D. este administrată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere din Județul Maramureș. Sistemul este împărțit în 4 zone de operare, după cum urmează:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

1) Zona 1 Sarbi – cuprinde 31 de unitati administrativ teritoriale (1 municipiu, 6 orase, 24 de comune) si este operata in baza unui contract de delegare pentru activitatile de colectare separata si transport separat incheiat cu operatorul DRUSAL S.A.

2) Zona 2 Sighetu Marmatiei – cuprinde 31 de unitati administrativ teritoriale (1 municipiu, 2 orase, 28 de comune). Activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat este prestata de asocierea HERODOT GRUP S.R.L. si GLOD-SAL S.R.L. in baza unor contracte de prestari servicii incheiate cu fiecare U.A.T. in parte.

3) Zona 3 Moisei – cuprinde 5 unitati administrativ teritoriale (2 orase, 3 comune). Activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat in zona 3 Moisei este prestata de operatorul GLOD SAL S.R.L. in baza unor contracte de prestari servicii incheiate cu fiecare U.A.T. in parte.

4) Zona 4 Targu Lapus – cuprinde 9 unitati administrativ teritoriale (1 oras, 8 comune). Activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat este organizata de fiecare U.A.T. in parte.

b) C.M.I.D. este infiintat si organizat de judetul Maramures si cuprinde:

- 3 statii de transfer: Targu Lapus, Moisei, Sighetu Marmatiei
- 7 centre de colectare deseuri voluminoase: Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Viseu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmatiei;
- 1 statie de tratare mecano-biologica a deseurilor, situata in cadrul C.M.I.D. Sarbi
- 2 statii de sortare: Sighetu Marmatiei si C.M.I.D. Sarbi
- 1 depozit de deseuri conform in cadrul C.M.I.D. Sarbi
- echipamente mobile pentru transferul deseurilor (9 camioane de mare tonaj, 25 de containere, 6 remorci)

Sistemul de salubritate aferent C.M.I.D. a fost realizat etapizat partial, urmand ca cel mai tarziu la data de 31.12.2024 celula 1 a depozitului sa se finalizeze.

La data de 06.06.2018 a fost incheiat intre judetul Maramures si delegatul DRUSAL S.A. Contractul de delegare nr. 5184 avand ca obiect delegarea de catre Consiliul Judetean Maramures a gestiunii serviciului de salubritate a deseurilor in judetul Maramures, a administrarii si exploatarii de catre delegatul DRUSAL S.A. a infrastructurii tehnico-edilitare formata din bunuri mobile si/sau imobile proprietate publica si/sau privata aferenta Serviciului, in schimbul platii unei redevente. Contractul a fost incheiat pentru o perioada de 5 ani.

La data de 18.10.2023 a fost adoptata Hotararea Consiliului Judetean al Judetului Maramures nr. 388 prin care Consiliul Judetean Maramures a constatat ca fiind indeplinite conditiile de incetare ale Contractului de delegare nr. 5184/06.06.2018 din culpa Delegatului DRUSAL S.A.

La data de 18.10.2023 a fost adoptata Hotararea Consiliului Judetean al Judetului Maramures nr. 389 prin care Consiliul Judetean Maramures, in vederea asigurarii continuitatii activitatii/activitatilor ce au facut obiectul Contractului de delegare nr. 5184/06.06.2018, a

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

mandatat ADIGIDM MM sa incheie pe perioada determinata contractul/contractele de servicii, pe motive de urgenta, raportat la prevederile art. 16 din Legea nr. 101/2006.

In urma rezilierii Contractului de delegare nr. 5184/2018, autoritatile locale ale judetului Maramures au obligatia legala de a asigura continuitatea prestarii serviciului de salubritate la nivelul judetului, avand competente exclusive in ceea ce priveste organizarea, atribuirea, coordonarea si controlul activitatii de salubritate desfasurate in aria teritoriala de competente ale acestora, conform art. 3 si art. 6 din Legea nr. 101/2006.

1.4. Obiective pentru managementul deseurilor in judetul Maramures

La nivelul judetului Maramures a fost infiintat **ADIGIDM MM** in scopul realizarii proiectului de interes comun *“Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor Menajere in Judetul Maramures”*, (denumit in continuare *„Proiectul”*), prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 149/2008, asociatia fiind formata din Judetul Maramures si un numar de 76 de consilii locale municipale, orasenesti si comunale din judetul Maramures. **Astfel, membrii ADIGIDM MM sunt Judetul Maramures, Municipiile** Baia Mare si Sighetu Marmatiei, **orasele** Borsa, Viseu de Sus, Baia Sprie, Targu Lapus, Somcuta Mare, Cavnic, Ulmeni, Seini, Dragomiresti, Salistea de Sus, Tautii Magheraus si **comunele** Ardasat, Arinis, Asuaju de Sus, Baita de sub Codru, Baiut, Basesti, Bicz, Bistra, Barsana, Bocicioiu Mare, Bogdan Voda, Boiu Mare, Botiza, Budesti, Calinesti, Cernesti, Cicarlu, Campulung la Tisa, Coas, Coltau, Copalnic Manastur, Coroieni, Cupseni, Desesti, Dumbravita, Farcasa, Giulesti, Gardani, Grosi, Grosii Tiblesului, Ieud, Lapus, Leordina, Miresu Mare, Moisei, Oarta de Jos, Ocna Sugatag, Oncesti, Petrova, Poienile De Sub Munte, Poienile Izei, Recea, Remetea Chioarului, Remeti, Repedea, Rona de Jos, Rona de Sus, Rozavlea, Ruscova, Sarasau, Satulung, Sacalasseni, Sacel, Salsig, Sapanta, Stramtura, Suci de Sus, Sieu, Sisesti, Vadu Izei, Valea Chioarului, Vima Mica, Viseu de Jos.

Proiectul a fost finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu 2007 – 2013, Axa prioritara 2 – Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deseurilor si reabilitarea terenurilor poluate istoric, Domeniul Major de Interventie 2.1. - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deseurilor si extinderea infrastructurii de management al deseurilor” si continuat prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020.

Proiectul are ca scop imbunatatirea infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor existente de colectare, transport, depozitare si prelucrare a deseurilor solide municipale in zonele de activitate a consiliilor locale asociate si prestarea de servicii adecvate de colectare, transport, depozitare si prelucrare a deseurilor solide in folosul comunitatilor membrilor ADIGIDM MM.

ADIGIDM MM, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, organizeaza procedura de achizitie publica pentru atribuirea Contractului achizitie de servicii de salubritate pentru deseuri menajere din judetul Maramures.

La proiectarea sistemului de management integrat al deseurilor care s-a implementat in judetul Maramures au fost luate in considerare si respectate prevederile PJGD Maramures.

Sistemul implementat este adaptat nevoilor judetului si a fost identificat drept cel mai rentabil si accesibil pentru cetatenii judetului. In acest scop, Proiectul integreaza toate elementele necesare separarii, colectarii, transportului, transferului, tratarii, reciclarii si depozitarii deseurilor. Acesta va fi sustinut de un nou cadru institutional bazat pe managementul zonal (spre deosebire de sistemul existent ne-unitar), va fi implementat pe baza legislatiei existenta si va conduce la imbunatatirea sistemului financiar bazat pe principiul „poluatorul plateste” si „platesti cat arunci”.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

in concordanta cu principiul suportabilitatii si nevoia de crestere a gradului de informare si participare a populatiei. Implementarea proiectului propus are drept scop atingerea urmatoarelor **obiective:**

- sa asigure conformitatea cu legislatia UE privind depozitarea deseurilor biodegradabile;
- sa protejeze sanatatea populatiei si a mediului prin imbunatatirea colectarii si depozitarii deseurilor si prin asigurarea inchiderii si ecologizarii depozitelor existente si prin construirea unui nou depozit in conformitate cu standardele UE;
- sa optimizeze gestiunea integrata a deseurilor si sa imbunatateasca calitatea serviciilor;
- sa introduca si sa dezvolte sistemul de colectare selectiva a deseurilor, sa promoveze reciclarea deseurilor din ambalaje si biodegradabile , in concordanta cu reglementarile nationale si ale UE si sa reduca cantitatea de deseuri depozitate.

De asemenea proiectul:

- va intari capacitatea tehnica si manageriala in judetul Maramures prin implementarea si operarea unui proiect in domeniul deseurilor cu finantare comunitara;
- va contribui la realizarea unei strategii eficiente cu privire la taxare, facturare si incasare;
- va spori nivelul de constientizare al locuitorilor cu privire la beneficiile rezultate din proiect, din colectarea selectiva a deseurilor si reciclarea acestora.

Cantitatea estimata de deseuri generate la nivelul judetului este de aproximativ 115.809 tone/an din care 12.533 tone sunt deviate de la colectare prin compostare individuala, iar 103.276 tone fac obiectul colectarii (date rezultate din monitorizarea colectarii in ultimele 12 luni).

Zona 1: Deseurile municipale se colecteaza de catre SC Drusal SA. Deseurile colectate separat pe 4 fractii din cele 31 de UAT se descarca pe platforma operatorului de colectare, situata in Satul Nou de Sus. Deseurile reciclabile intra pe statia de sortare aflata in aceeasi locatie. Deseurile reziduale colectate amestecat se duc la depozitare la depozitul Eco Bihor.

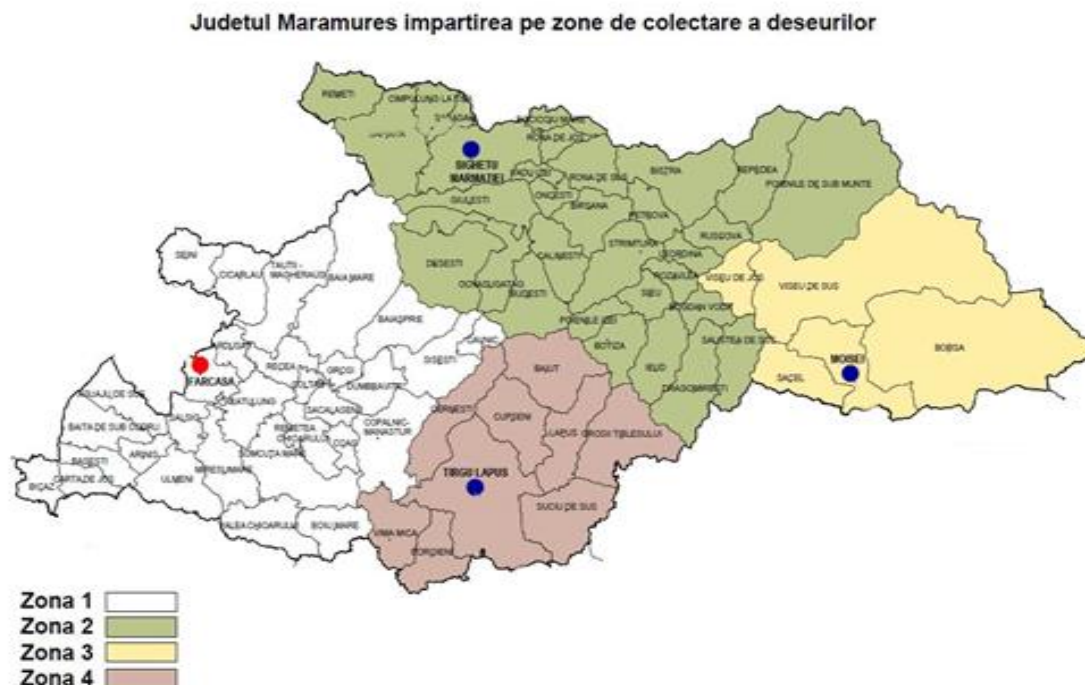
Zona 2 si 3: Deseurile municipale se colecteaza de catre GlodSal SRL si Herodot SRL, in baza contractelor semnate individual cu fiecare UAT. Contractele de colectare incheiate cu ADIGIDM Maramures sunt suspendate din 2018. Deseurile colectate separat din cele 36 UAT se descarca pe platforma operatorului GlodSal, situata in localitatea Barsana. Deseurile reciclabile sunt sortate pe statia acestui operator. Deseurile reziduale colectate in amestec sunt tratate pe statia de tratare mecano-biologica de pe aceeasi locatie. Reziduurile se transporta la depozitul de la RDE Harghita

Zona 4: Colectarea deseurilor se face de catre serviciul public al localitatii in UAT: Targu Lapus, Coroieni, Suciu de Sus, Cernesti. In celelalte localitati din Aria Delegarii, gestiunea colectarii, tratarii si sortarii se face de operatorul GlodSal, care gestioneaza flusul deseurilor prin statia de sortare si cea de TMB din localitatea Barsana. Deseurile reziduale colectate in amestec din Targu Lapus, Coroieni si Suciu de Sus se transporta, in baza unui contract cu prestatorul GreenDays la depozitul Eco Bihor. Deseurile reziduale in amestec de la Cernesti se preiau de SC Drusal Sa si se

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în județul Maramures

duc la depozitul de la Eco Bihor. Reziduurile rezultate în urma sortării și tratării mecano-biologice în stațiile GlodSal sunt depozitate la RDE Harghita.

Figura 2. Impartirea pe zone de colectare la nivelul județului Maramures.



1.5. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

La data de 28.04.2017 între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Unitatea-Administrativ Teritorială Județul Maramures a fost încheiat Contractul de finanțare – Programul operațional infrastructură mare nr. 45/28.04.2017.

Obiectul Contractului de Finanțare este reprezentat de acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. 106394 (cod SMIS 2014+) intitulat „Faza 2 a proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor din Județul Maramures”. Acesta reprezintă Faza 2 a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor din Județul Maramures” și vizează continuarea lucrărilor începute în cadrul planului de infrastructură demarat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013. Prin Proiect, s-a prevăzut realizarea următoarelor investiții: 3 stații de transfer, 2 stații de sortare, 1 stație de tratare mecano-biologică, 1 depozit ecologic, 7 centre de colectare a deșeurilor voluminoase, 3 depozite neconforme închise in-situ și 3 relocări de depozite neconforme.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Prin cererea de finantare ce a stat la baza Contractului de Finantare s-a prevazut ca investitiile realizate dupa finalizarea Proiectului vor fi date in gestiunea unui/unor operatori, in baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului, atribuit conform Legii nr. 100/2016.

In acest context la data de 06.06.2018 a fost incheiat intre Judetul Maramures, prin Consiliul Judetean, in calitate de concedent-delegatar si operator DRUSAL S.A., in calitate de concesionar-delegat, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate a judetului Maramures nr. 5184 avand ca obiect delegarea de catre Consiliul Judetean Maramures a gestiunii serviciului de salubritate a deseurilor in judetul Maramures, a administrarii si exploatarii de catre delegatul Drusal SA a infrastructurii tehnico-edilitare formata din bunuri mobile si/sau imobile proprietate publica si/sau privata aferenta Serviciului, in schimbul platii unei redevente.

Potrivit art. 2.2. din Contractul de delegare nr. 5184/2018, acesta includea urmatoarele activitati:

- (i) operarea si administrarea centrelor de depozitare deseuri voluminoase de la Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Viseu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmatiei;
- (ii) operarea si administrarea statiilor de transfer Sighetu Marmatiei, Moisei si Targu Lapus;
- (iii) transportul deseurilor de la statiile de transfer Sighetu Marmatiei, Moisei si Targu Lapus la Centrul de Management Integrat al Deseurilor Sarbi - transport la mare distanta;
- (iv) operarea si administrarea statiei de sortare Sarbi si Sighetu Marmatiei;
- (v) operarea si administrarea Statiei de Tratare Mecano-Biologica Sarbi;
- (vi) operarea si administrarea depozitului conform Sarbi;
- (vii) monitorizare post-inchidere a depozitelor de deseuri neconforme ecologizate: Arinies – Borsa, Rohia – Targu Lapus si Seini, respectiv a celor inchise in situ: Baia Mare (Satu Nou de Jos), Sighetu Marmatiei (Teplita) si Viseu de Sus;
- (viii) inchiderea celulei 1 (constituirea fondului) de la CMID Sarbi si monitorizarea post-inchidere a acestora.

De asemenea, Contractul de delegare nr. 5184/2018 prevedea gestionarea urmatoarelor elemente: (i) 7 statii de depozitare deseuri voluminoase (CCDV); (ii) 3 statii de transfer; (iii) 2 statii de sortare; (iv) 1 statie TMB; (v) 1 depozit (Celula 1); (vi) 3 depozite ecologizate/inchise in situ ce urmeaza a fi monitorizate si 3 amplasamente ale fostelor depozite de deseuri inchise prin relocare.

Activitatile ce formau obiectul Contractului de delegare nr. 5184/2018 nu au putut fi operationalizate datorita faptului ca nu au fost realizate toate lucrarile de constructii de la Centrul de Management Integrat al Deseurilor Sarbi, motiv pentru care contractul a fost aditionat de mai multe ori pe parcursul timpului. In prezent, depozitul ecologic Sarbi nu este inca finalizat, motiv pentru care tratarea si depozitarea deseurilor colectate de pe raza judetului Maramures se realizeaza la depozitul conform din judetul Bihor gestionat de ECO BIHOR S.A., conform HCJSU nr. 13/11.10.2023, pentru zona 1, respectiv la depozitul conform din judetul Harghita operat de RDE Harghita S.R.L., pentru zona 2 , zona 3 si zona 4.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

La data de 11.10.2023 societatea DRUSAL S.A. a transmis Consiliului Judetean Maramures adresa nr. 24658 prin care notifica intentia de reziliere a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate a judetului Maramures nr. 5184/06.06.2018, astfel cum a fost modificat prin actele aditionale incheiate.

La data de 18.10.2023 a fost adoptata Hotararea Consiliului Judetean al judetului Maramures nr. 388 prin care Consiliul Judetean Maramures a constatat ca fiind indeplinite conditiile de incetare a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate a judetului Maramures nr. 5184/06.06.2018 din culpa Delegatului Drusal S.A.

La data de 18.10.2023 a fost adoptata Hotararea Consiliului Judetean al Judetului Maramures nr. 389 prin care Consiliul Judetean Maramures, in vederea asigurarii continuitatii activitatii/activitatilor ce au facut obiectul Contractului de delegare nr. 5184/06.06.2018, a mandatat ADIGIDM MM sa incheie pe perioada determinata contractul/contractele de servicii, pe motive de urgenta, raportat la prevederile art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata.

In urma rezilierii Contractului de delegare nr. 5184/2018, autoritatile locale ale judetului Maramures au obligatia legala de a asigura continuitatea prestarii serviciului de salubritate la nivelul judetului.

Potrivit art. 16 din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, **in cazul incetarii inainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementeaza proiecte de investitii in sistemul de management al deseurilor finantate din fonduri nerambursabile, asociatia de dezvoltare intercomunitara are obligatia de a incheia contracte de servicii, pe motive de urgenta, in vederea asigurarii continuitatii activitatii/activitatilor ce-au facut obiectul contractului de delegare care a incetat.** In cazul in care, in exercitarea acestei obligatii, asociatia de dezvoltare intercomunitara aplica prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, aceasta are obligatia sa initieze o noua procedura competitiva pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, in paralel cu aplicarea procedurii de negociere fara publicare.

Asigurarea calitatii si continuitatii serviciului de salubritate constituie unul dintre principiile de baza ale prestarii serviciului, potrivit art. 3 lit. e) din Legea nr. 101/2006 si art. 3 lit. d) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor din 09.03.2015 aprobat prin Ordinul Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015.

Tinand seama de Hotararea nr. 37 din 13.10.2023 pentru avizarea Hotararii nr. 13 din 11.10.2023 a Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Maramures, privind solicitarea pentru prelungirea perioadei mentionate la art. 2 din Hotararea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta nr. 45 din 26.10.2022 cu o perioada de 6 luni si Hotararea nr. 13 din 11.10.2023 a Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Maramures, privind solicitarea pentru prelungirea perioadei mentionate la art. 2 din Hotararea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta nr. 45 din 26.10.2022 cu o perioada de 6 luni "(2) Tratarea si depozitarea prevazuta la alin. (1) se va realiza pe baza de contract incheiat intre autoritatile responsabile cu colectarea, depozitarea si tratarea deseurilor din judetul Maramures si operatorii economici autorizati din judetul Bihor, municipiul Oradea", respectiv prevederile art. 7 din Ordonanta de urgenta 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta alin. (2) Comitetele pentru situatii de

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș

urgenta sunt organisme interinstitutionale cu rol decizional în managementul situațiilor de urgență, hotărârile acestora având caracter obligatoriu pentru destinatarii acestora.

Trebuie menționat faptul că Operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozite de deșeuri nepericuloase au dreptul să presteze activitățile de sortare, tratare sau, după caz, de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;

1.6. Cadrul legal

Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale județului Maramureș, pe baza legislației în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 și cu respectarea regulilor de bază precizate în Documentația de atribuire a serviciului de salubritate.

Activitatea de salubritate în zonele 1 și 4 ale județului Maramureș se va realiza în conformitate cu legislația generală și specifică europeană și românească. Aceasta include, dar nu se limitează, la următoarele:

- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr. 101/2006;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 50/2000 privind masurile de colaborare dintre Ministerul Sanatatii si autoritatile administratiei publice locale in aplicarea reglementarilor din domeniul sanatatii publice;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Autoritatea Contractanta urmareste sa achizitioneze servicii de salubritate, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, cu privire la activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor pentru zona 1 a Judetului Maramures, prin contract de achizitie publica de servicii, incheiat cu un Operator economic care sa corespunda conditiilor impuse prin documentatia de achizitie. Activitatea de tratare mecano-biologica se va aplica pe raza administrativ-teritoriala a localitatilor din zona 1 a Judetului Maramures.

Prezentul Caiet stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate prin gestiune delegata.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si oferta financiara corespunzator cu solicitarile Autoritatii Contractante, fara a avea insa un caracter exhaustiv.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de tratare mecano-biologica si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Prezentul Caiet de sarcini este anexa la Contractul de achizitie a serviciilor de salubritate pentru activitatea mentionata mai sus si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. Documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Art. 5. Caietul de sarcini contine cerintele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Art. 6. Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele Caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme si vor fi respinse.

Art. 7. Presentul Caiet de sarcini contine specificatii tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a serviciilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Art. 8. Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciilor.

DURATA CONTRACTULUI

Durata de derulare a contractului: pana la data de 31 decembrie 2024 sau pana la punerea in functiune a CMID Sirbi, daca aceasta survine inainte de implinirea duratei Contractului.

I. SERVICIILE CE FAC OBIECTUL PROCEDURII

1. ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA

1.1. Aria deservita de Statia de Tratate mecano-biologica

Instalatia de tratare mecano-biologica va asigura tratarea mecano-biologica a deseurilor municipale colectate separat din zona 1 a judetului Maramures si reziduurile de la statia de sortare provenite din sortarea deseurilor reciclabile din zona 1 a judetului Maramures.

Populatia deservita de instalatia de tratare mecano-biologica este de circa 261.088 locuitori, conform informatiilor transmise de U.A.T-uri.

1.2. Tipuri si cantitati de deseuri tratate

Operatorul va permite accesul la Statia de tratare mecano-biologica pentru deseurile reziduale colectate de la populatie si deseurile similare colectate de la agenti economici si institutii publice.

Urmatoarele categorii de deseuri, separate la sursa, vor fi acceptate in vederea tratarii in statia TMB:

- deseuri reziduale, menajere si similare colectate separat din zona 1 a judetului Maramures;
- reziduurile rezultate in urma activitatii de sortare a deseurilor reciclabile din zona 1 a judetului Maramures.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș

- deșeuri provenite din activitatea de salubritate stradală

Pe lângă acestea, Operatorul va accepta pe Stația de tratare mecano-biologică toate deșeurile care fac parte din categoria deșeurilor menajere și similare, deșeuri voluminoase și deșeuri textile, deșeuri abandonate, inclusiv deșeurile care au ajuns accidental în deșeurile menajere, cum ar fi deșeurile periculoase, deșeurile din construcții sau anvelopele.

Pentru toate tipurile de deșeuri ce nu se încadrează în categoriile acceptate pentru tratare, Operatorul va trebui să propună soluții pentru gestionarea acestora, prin intermediul Ofertei tehnice.

Tehnologia de tratare mecano-biologică cuprinde două etape:

- etapa de tratare mecanică;
- etapa de tratare biologică care este de tip activ și are loc în două faze:

- faza 1, de descompunere aerobă intensivă, constă în aerarea forțată a materialului rezultat din tratarea mecanică;

- faza 2, de maturare, constă în obținerea de material bio-stabilizat.

În vederea respectării prevederilor legale privind pre-tratarea deșeurilor înainte de depozitarea, la instalația TMB vor fi transportate și reziduurile de la stația de sortare.

Cantitatea estimată de deșeuri municipale ce urmează să intre în stația de TMB din colectare este în medie de 53.800 tone/an.

Cantități de deșeuri tratate la instalația TMB (tone):

Categorie deșeu	UM / tone
1. Total REZIDUAL zona 1 a Județului Maramureș	53.800
2. Refuz stație de sortare maximum 10%	531
TOTAL INPUT MBT – REZIDUAL (1+2)	54.331
Deșeuri reciclabile rezultate din tratarea mecanică 3%	1614
Reziduuri din MBT + material biostabilizat - se depozitează maximum 60%	32.280

1.3. Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele din Autorizația de Mediu astfel încât toată cantitatea de deșeuri intrată în instalație să fie tratată înainte de valorificării/depozitării, cu respectarea indicatorilor de performanță.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș

1.4. Cerințe minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

1.5. Tariful aplicat

Ttmb - tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică - _____ lei/tona, respectiv _____ lei/persoana/lună și _____ lei/mc.

Cantitatea medie anuală estimată este de 53.800 de tone.

1.6. Indicatori de performanță

Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică trebuie să fie de minimum 3%.

Cantitatea totală eliminată final prin depozitare raportată la cantitatea totală acceptată la instalația TMB trebuie să fie de maximum 60%

Procentul de deviere prevăzut în specificațiile tehnice ale Stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie de minimum 40%.

II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1. Scopul serviciilor

Este cel prezentat în secțiunea Obiectul contractului din prezentul Caiet de sarcini.

2.2. Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Autoritatea contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Pe toată perioada derulării Contractului, Operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene.

2.3. Autorizații, permise și licențe

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș

mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării instalațiilor.

Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante copie „conform cu originalul” după autorizația de mediu la data depunerii documentației sau își va asuma obținerea acesteia și depunerea dovezii în maximum 90 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică.

2.4. Operare și întreținere

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări.

Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilitatilor.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Stația TMB, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de șaptezeci și două (72) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșuri în exteriorul incintei.

Operatorul va asigura spații protejate de preluare și depozitare până la valorificare pentru deșeurile reciclabile care sunt expuse deteriorării în urma intemperiilor.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Toate cheltuielile necesare pentru operarea si intretinerea echipamentelor vor fi cuprinse in tarif, raportat la cantitatea de deseuri care intra in instalatia de tratare.

2.5. Personal si instructaj

Operatorul isi va angaja propria echipa si va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfasurarii activitatii. Toti salariatii trebuie sa detina calificari relevante si vor fi instruiti in mod corespunzator si calificati pentru sarcinile lor si trebuie sa fie informati cu privire la utilizarea in siguranta a echipamentelor, masinilor si a vehiculelor.

Operatorul trebuie sa poata in orice moment sa inlocuiasca membri din echipa in caz de concediu, boala, etc. Pentru aceasta ofertantul va cuprinde in schema de personal direct productiv o rezerva de maximum 20%.

Operatorul va face cunoscuta Autoritatii contractante persoana care va gestiona si supraveghea prestarea serviciului in numele sau. In absenta (pe motiv de concediu, boala, etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele inlocuitorului.

Persoana cu responsabilitati de conducere trebuie sa fie autorizata sa negocieze si sa incheie acorduri cu privire la executarea lucrarilor cu efect de angajare fata de Autoritatea contractanta. Cand Autoritatea contractanta o solicita, el trebuie sa poata fi contactat si sa fie la locul convenit intr-un termen rezonabil, in functie de amploarea problemei.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspectele operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului, precum si orice alte aspecte in legatura cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului incheiat cu Autoritatea Contractanta.

Operatorului si echipei sale li se permite sa vanda sau sa distribuie deseurile primite, precum si deseurile/materiale rezultate in urma operatiilor desfasurate pe amplasamentele instalatiilor, doar agentilor economici cu care are contracte incheiate, cu avizul prealabil al ADIGIDM MM.

In timpul executarii serviciilor, echipei Operatorului nu ii este permis sa ceara sau sa primeasca vreo forma de compensatie sau gratificatii din parte altor operatori in scopul extinderii sau imbunatatirii calitatii serviciului. Daca o astfel de practica iese la iveala, operatorul va lua masurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

2.6. Operatiuni de urgenta

Operatorul va implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

2.7. Supravegherea

Autoritatea contractanta va monitoriza activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor dupa cum este descris in Conditile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea contractanta pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Autoritatii contractante sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Operator privind Serviciile.

2.8. Comunicare

2.8.1. Comunicarea cu Autoritatea Contractanta

Operatorul va informa Autoritatea contractanta imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea contractanta Operatorului vor fi obligatorii.

2.8.2. Comunicarea cu Clientii

Operatorul va informa colectorii si transportatorii de deseuri despre:

- tipurile de deseuri ce sunt acceptate la instalatia de tratare mecano-biologica;
- orarul de functionare a tuturor instalatiilor.

La intrarea fiecarui obiectiv va fi pus un anunt cu urmatoarele informatii:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deseurilor;
- va indica orarul de functionare.

Operatorii serviciilor de colectare si transport al deseurilor vor informa cu privire la orice comentariu, plangere sau cerere privind Serviciile. Observatiile vor fi adresate in scris Operatorului TMB si transmise si in atentia ADIGIDM MM.

Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor. Operatorul va pune in functiune un numar suficient de linii telefonice/fax/e-mail pentru preluarea sesizarilor, sugestiilor si reclamatilor.

In niciun caz, Operatorul nu poate conditiona prestarea serviciului de existenta unei reclamatii.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș

Operatorul TMB este pe deplin responsabil de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

2.9. Programul de lucru

Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

2.10. Programul de funcționare

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor și pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de Autoritatea contractantă.

2.11. Conștientizarea publicului

Operatorul va asista Autoritatea contractantă și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colecțiilor cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

2.12. Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.13. Echipament de protecție și siguranță

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și siguranța în muncă.

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

2.14. Asigurarea utilitatilor

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Operatorul este liber să decida asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilitatilor (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate al serviciilor să nu fie afectat.

2.15. Siguranța obiectivelor

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșuri.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș

2.16. Controlul și monitorizarea mediului

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

2.17. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate în muncă

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 sau echivalent.

În cazul în care acest sistem este implementat, va fi extins și la noua arie de operare. Operatorul este liber să decidă dacă sistemele de management pe care le-a prezentat în oferta vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pe toate amplasamentele.

Operatorul trebuie să se asigure că toate bunurile și serviciile achiziționate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate în muncă proprii.

2.18. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de date a operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate și utilizabile la Data Începerii. Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

2.19. Cerințe privind raportarea

a) Înregistrări zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, pentru cantitățile de deșeuri primite din zona 1 a județului Maramureș:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

- Cantitatile de deseuri primite pe categorii (menajere, stradale, voluminoase, abandonate), UAT de proveniență, tipul de utilizator (casnic sau non-casnic), numărul autospecialiei intrate pe stație
- Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din TMB;
- Cantitatea de deseuri tratata biologic precum si cantitatea de deseuri trimisa la depozitare;
- Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate in instalatie si originea lor.

b) Rapoarte lunare

Raportele lunare vor fi structurate in functie de diferitele instalatii existente. Datele privind cantitatile de deseuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalatie in parte pentru cantitatile de deseuri primite din zona 1a Judetului Maramures:

Instalatia de tratare mecano-biologica:

- cantitatea de deseuri receptionata;
- cantitatile de deseuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) si pretul mediu obtinut (pe tip de material);
- cantitatea de deseuri tratata biologic;
- cantitatea de deseuri depozitata;
- tipurile si cantitatile de deseuri neacceptate la instalatia de tratare mecano-biologica si motivele neacceptarii.

c) Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele asa cum sunt solicitate in rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitatile de deseuri primite din zonele 1 si 4 ale Judetului Maramures.

In plus, raportul anual va cuprinde si urmatoarele aspecte:

- performanta in atingerea tuturor indicatorilor de performanta, daca sunt aplicabili;
- de autorizare a activitatii Operatorului pe amplasamente;

2.20. Sedinte de management al serviciilor

Autoritatea contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea operatorului si a operatorilor serviciilor de colectare si transport. Acestea vor avea loc:

- Ad-hoc, la cererea Autoritatii contractante sau a Operatorului.

Procese verbale ale sedintelor de management vor fi redactate de Autoritatea contractanta si vor fi transmise catre toti participantii, la nu mai tarziu de cinci (5) zile dupa sedinta respectiva.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș

III. STABILIREA TARIFELOR

Tarifele prezentate de ofertant în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și asigurarea protecției mediului.

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

IV. OFERTA

4.1. Elaborarea Ofertei Tehnice

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul Contractului. Calificarea Ofertantului pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate, implică faptul că Ofertantul detine suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri recepție deșuri, proceduri înregistrare date, proceduri operare instalații, etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că, costurile cu aplicarea acestor proceduri trebuie să se regăsească în Oferta financiară.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Ofertantul trebuie să propună prin Oferta tehnică soluții pentru:

- Deșeurile periculoase, din construcții sau anvelopele ajunse accidental la Stația de tratare mecanico-biologică.

Autoritatea contractantă atrage atenția Ofertantului asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului. Cu toate acestea, documentele propunerii tehnice nu vor conține informații legate de prețuri.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Simpla copiere a Caietului de sarcini nu presupune intocmirea propunerii tehnice si va fi respinsa ca neconforma.

In baza art. 137 alin. (3) lit. a) din HG 395/2016, orice oferta care nu indeplineste in mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini, va fi declarata neconforma.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime si obligatorii prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor depune o declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifulor, oferta este considerata neconforma.

Realizarea Ofertei tehnice trebuie sa ia in considerare continutul minim solicitat prin Formularul 8 - Metodologia de executie a serviciilor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat toate informatiile cuprinse sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minimale din Caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia in care oferta este declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Nedepunerea propunerii tehnice, se sanctioneaza cu respingerea ofertei.

Nota: Documentele emise in alta limba decat cea romana, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

4.2. Elaborarea Ofertei financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA.

Nota: cheltuielile cu contributia pentru economia circulara nu se includ.

Oferta financiara se va face pentru cantitatea maxima a contractului.

Elaborarea Ofertei financiare se va face conform Fisei de fundamentare Anexa 1 h) la normele metodologice ale Ordinului ANRSC 640/2022 pentru activitatea de operare Statie de tratare mecano-biologica.

La elaborarea Ofertei financiare se vor avea in vedere cantitatile de deseuri mentionate in Documentatie pentru perioada de executare a contractului, in caz contrar oferta urmeaza a fi declarata neconforma.

Pentru fiecare element de cost din Fisa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliata de determinare/cuantificare a acestuia.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Tarifele ofertate trebuie sa fie insotite de Fisele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, in caz contrar oferta fiind considerata neconforma.

Tariful propus va cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciului. Tariful maxim acceptat pentru activitatea de TMB este de 340 de lei/to. Tariful prezentat nu contine TVA.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea Ofertei tehnice si a celei financiare.

Toate activitatile descrise in Propunerea Tehnica trebuie acoperite prin Propunerea Financiara.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de Ofertant. Pentru documentele incluse in oferta, acolo unde se constata de catre comisie anumite neclaritati si diferente intre valorile scrise in litere si cifre, comisia va solicita in scris clarificari suplimentare.

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat exprimat in LEI.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Operatorii economici participanti la procedura vor calcula pretul ofertei raportat la cantitatea totala de deseuri exprimata in tone de unde sa rezulte clar tariful privind serviciul public de salubritate pentru activitatea de TMB.

Atat tariful cat si valoarea ofertei vor fi exprimate in lei, prin rotunjire la doua zecimale.

Conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022:

Tarifele pentru activitatea/activitatile de desfasurate pe fluxul deseurilor municipale se fundamenteaza de operatori prin luarea in calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activitatii/prestatiei respective, fara a include in structura tarifului:

- cheltuieli aferente altor activitati de salubritate desfasurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea sau cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor;
- cheltuieli cu contributia pentru economia circulara;
- venituri estimate/obtinute din vanzarea/valorificarea deseurilor si/sau din sumele incasate de la organizatiile care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor.

Toate tarifele pentru activitatea/activitatile de desfasurare pe fluxul deseurilor municipale se oferteaza si se fundamenteaza pe elemente de cheltuieli, in cadrul aceleiasi fise de fundamentare, obligatoriu, in lei/tona, in lei/persoana si in lei/mc.

Oferta este considerata neconforma de catre autoritatile contractante daca tarifele ofertate nu sunt fundamentate in lei/tona, precum si in cazul in care sunt ofertate si fundamentate tarife minime si

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

maxime, prin raportare la cantitati minime si maxime de deseuri estimate sau pe intervale de cantitati.

Tarifele in lei/tona pot fi convertite in orice alta unitate de masura, pe baza indicelui de generare a deseurilor, densitatii deseurilor cuprinse in Ordinul MMGA 756/2004, frecventei de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic „plateste pentru cat arunci”, prevazute la 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare.

Stabilirea tarifelor pentru activitatea de TMB se face potrivit formulei:

$T = V/Q$, unde:

T - tariful stabilit, in lei/tona, si convertit de catre operator, in cadrul aceleiasi fise de fundamentare, inclusiv in lei/persoana/luna si in lei/mc, pentru activitatea de TMB;

V - valoarea totala a activitatii/prestatiei respective;

Q - cantitatea programata (tone/an).

Cantitatea programata de deseuri care se ia in calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separata si transport separat al fractiilor de deseuri municipale se stabileste pe baza indicatorului de performanta pentru colectarea separata a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla prevazut in Caietul de sarcini al contractului de achizitie.

Cantitatea programata de deseuri care se ia in calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitatile de salubritate desfasurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale, altele decat activitatile/prestatiile prevazute la alineatul precedent, se stabileste, la nivelul anului in care se face propunerea, pe baza cantitatii programate a fi acceptata la statiile de sortare, instalatiile de tratare a deseurilor sau, dupa, caz, la depozitul de deseuri.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara are caracter ferm.

Propunerea financiara se va exprima in lei fara T.V.A., aferenta cantitatilor maxime pe intreg contractul de achizitie ce urmeaza a fi semnat.

Se va completa Formularul de oferta **Formularul nr. 9 si anexa la Formularul de oferta. Departajarea ofertelor se va efectua in functie de pretul cel mai scazut in lei fara tva al ofertelor depuse.** Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Tarifele ofertate in cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Nu se vor depasi valorile maxime estimate din Caietul de sarcini. Pentru intocmirea ofertei financiare se vor respecta solicitarile din Caietul de sarcini.

V. EVALUAREA OFERTELOR

Ofertele preliminare vor fi deschise la sediul ADIGIDM MM si vor fi evaluate, din punct de vedere al criteriilor de calificare stabilite prin prezentele instructiuni, de catre o Comisie de evaluare.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Procedura de deschidere se va finaliza cu un proces-verbal al sedintei, ce va trimis ofertantilor care au depus oferte. Ca urmare a acestui proces-verbal, la sedinta de negociere vor fi chemati doar ofertantii ale caror oferte au fost selectate de comisia de evaluare.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare Oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de Ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari sau completari ale documentelor prezentate de acestia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

5.1. Evaluarea Ofertei tehnice

Numai Oferta care a indeplinit cerintele minime de calificare va fi examinata in aceasta etapa. Verificarea conformitatii se va face tinandu-se cont de cerintele stipulate in prezenta documentatie, privind forma si continutul propunerii tehnice.

In urma evaluarii tehnice va fi considerata conforma numai oferta care indeplineste specificatiile tehnice minime obligatorii precizate in prezentul Caiet de sarcini.

5.2. Evaluarea Ofertei financiare

Verificarea conformitatii se va face tinandu-se cont de cerintele stipulate in prezenta documentatie, privind forma si continutul propunerii financiare.

5.3. Negocierea si evaluarea ofertelor

Etapă de negociere se va desfasura in limba romana si are ca scop imbunatatirea ofertei preliminare din punct de vedere al pretului ofertat. Negocierile vor avea loc individual, cu fiecare dintre candidatii care au depus oferta preliminara si au fost selectati in cadrul primei etape, finalizandu-se printr-un proces-verbal elaborat si semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii fiecarui operator economic participant la negocieri.

Ulterior acestei etape, operatorii vor depune oferta finala imbunatatita, in principal din punct de vedere al pretului, aceasta urmand sa fie evaluata de Comisia de evaluare.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor finale, comisia elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se semneaza de catre toti membrii comisiei de negociere, inclusiv de catre presedintele acesteia.

Activitatea comisiei de negociere se incheie dupa aprobarea raportului procedurii de atribuire. Raportul procedurii de atribuire se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Dupa aprobarea raportului procedurii de atribuire, se intocmesc si se transmit comunicari catre candidatii participanti la procedura de achizitie publica.

Procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare se finalizeaza prin incheierea unui Contract de achizitie publica.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Sedinta de negociere poate avea loc prin oricare din urmatoarele modalitati: telefon, WhatsApp sau prezenta reprezentantului ofertantului la sediul ADIGIDM MM - Mun. Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 46, jud. Maramures, cod postal 430311, Romania, **la o data care va fi stabilita ulterior.**

Ofertantul va indica in Scrisoarea de inaintare (Formular 1) modalitatea in care poate participa la sedinta de negociere (telefon, WhatsApp sau prezenta reprezentantului ofertantului la sediul ADIGIDM MM).

In urma derularii etapei de negociere, ofertantii vor transmite oferta finala la sediul ADIGIDM MM, prin posta, e-mail, curier sau personal, cu mentiunea „**Oferta finala imbunatatita pentru Procedura de atribuire a Contractului de achizitie de servicii de tratare mecano-biologică in zona 1 a Judetului Maramures**”;

ADIGIDM MM isi rezerva dreptul de a atribui contractele pe baza ofertei initiale, fara negociere:

- a) in cazul in care un ofertant nu doreste sa depuna o oferta imbunatatita si declara acest aspect odata cu oferta initial depusa;
- b) daca exista un singur ofertant admisibil.